

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẠI LÃNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 4 năm 2023

V/v giao chỉ tiêu hồ sơ trực
tuyển mức độ 3, 4 năm 2023

Kính gửi: Các cán bộ, công chức tham gia quy trình giải quyết thủ tục hành chính
tại xã Đại Lãnh.

Căn cứ Quyết định số 807/QĐ-UBND ngày 11/4/2023 về việc giao chỉ tiêu
hồ sơ trực tuyển cho các sở, ban ngành, địa phương năm 2023;

Về vấn đề ngày, UBND xã có ý kiến như sau:

1. Giao chỉ tiêu hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyển mức độ 3, 4 năm
2023:

Tối thiểu 35% hồ sơ trực tuyển trên tổng số hồ sơ của các thủ tục hành chính
được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố thực hiện trực tuyển tại Quyết định số
2259/QĐ-UBND ngày 28/8/2020 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính
tiếp nhận và giải quyết trực tuyển mức độ 3, 4; Quyết định số 632/QĐ-UBND
ngày 02/3/2022 về việc sửa đổi, bổ sung Danh mục thủ tục hành chính cho phép
nộp hồ sơ trực tuyển, thanh toán trực tuyển, thực hiện bưu chính công ích trên địa
bàn tỉnh Khánh Hòa và Quyết định số 2800/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 về việc
ban hành quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử,
đăng ký kết hôn trực tuyển thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện,
UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

2. Căn cứ để xác định tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyển mức
độ 3, 4: Thực hiện theo Điều 2 Quyết định số 807/QĐ-UBND ngày 11/4/2023 của
UBND tỉnh.

3. Giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết mức độ 3, 4:

3.1. Giao Cán bộ Văn hóa – Thông tin xã:

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhân dân trên địa bàn xã những lợi ích thiết
thực của việc thanh toán trực tuyển, nộp hồ sơ trực tuyển mức độ 3, 4.

Hỗ trợ Tổ hướng dẫn người dân nộp hồ sơ mức độ 3, 4 cách thức thực hiện
nộp hồ sơ, xử lý hồ sơ trực tuyển mức độ 3, 4 theo đúng quy định.

3.2. Giao Công chức Văn phòng – Thống kê xã:

Theo dõi, xem xét chỉ tiêu tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyển mức độ 3, 4
là một trong những tiêu chí đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ của mình.

3.3. Giao các cán bộ, công chức tham gia quy trình giải quyết thủ tục hành
chính:

Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu được giao.

Trong quá trình triển khai thực hiện, phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cán bộ, công chức liên hệ Công chức Văn phòng – Thống kê để được hỗ trợ giải quyết.

(Đính kèm Quyết số 807/QĐ-UBND ngày 11/4/2022; Quyết định số 2259/QĐ-UBND ngày 28/8/2020; Quyết định số 632/QĐ-UBND ngày 02/3/2022 của UBND tỉnh và Quyết định số 2800/QĐ-UBND ngày 10/10/2022)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu. VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN